



Gottfried-Keller-Gymnasium, Olbersstr. 38, 10589 Berlin

An alle  
Schüler\*innen des Gottfried-Keller-Gymnasiums  
und ihre Eltern

GeschZ.(bei Antwort bitte angeben)  
 Schulleiter: Herr Kany  
 Olbersstr. 38, 10589 Berlin  
 Zimmer 107  
 Telefon 030/9029-27310  
 Telefax 030/9029-27362  
 Intern 929-27310  
 E-Mail [kontakt@gks-berlin.de](mailto:kontakt@gks-berlin.de)  
 Internet <http://www.gks-berlin.de>  
 Datum 16.04.2021

**Organisation des Unterrichts ab Montag, 19.04.2021**

Liebe Schüler\*innen, liebe Eltern,

ab Montag sollen nun auch wieder die Jahrgangsstufen 7, 8 und 9 in die Schule zurückkehren, wenn auch nur im sog. Wechselmodell. Dafür sind alle Klassen in A- und B-Gruppen eingeteilt worden. Die Einteilung haben Sie von den Klassenteams erhalten oder erhalten sie noch demnächst:

<i>(alle Jahrgänge)</i>	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
	19.04.2021	20.04.2021	21.04.2021	22.04.2021	23.04.2021
	B	B	B	A	A
	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
	26.04.2021	27.04.2021	28.04.2021	29.04.2021	30.04.2021
	A	A	A	B	B

Bitte unbedingt den täglichen Vertretungsplan beachten: Derzeit beginnen die Abiturprüfungen, die nach Anweisung der Senatsverwaltung Vorrang vor dem Regelunterricht haben werden; evtl. umfangreiche Umorganisationen des Unterrichts von Tag zu Tag kann ich deshalb leider nicht ausschließen.

Unsere Mensa kann ab Dienstag wieder in Betrieb gehen. In der derzeitigen Situation ist sie allerdings auf ein Bestellsystem umgestellt: Wer essen möchte, muss das Essen am Vortag bis 13.00 Uhr bestellen – dazu habe ich Ihnen Informationen unseres Caterers LUNA beigelegt. Falls an bestimmten Tagen kein Essen angeboten werden kann, wird rechtzeitig informiert, sodass man sich mit Proviant von zuhause eindecken kann. Für den kommenden Montag muss das Essen auf jeden Fall von zuhause mitgebracht werden, da die Mensa frühestens ab Dienstag öffnen wird.

Für **alle Jahrgänge** gilt ab Montag eine **Testpflicht auf das Corona-Virus**. Die von der Senatsverwaltung an die Schulen herausgegebenen Informationen gehen über das in den Medien Berichtete nicht hinaus, wir haben die Umsetzung ab Montag so organisiert:

- Unsere Testtage sind Montag und Donnerstag.
- Die **Jahrgänge 10 und 11** besitzen bereits Test-Kits mit Selbsttests. Diese bringen sie an den Testtagen mit in die Schule.
- Die **Jahrgänge 7, 8 und 9** erhalten am Montag bzw. Donnerstag ihre Test-Kits mit jeweils 10 Selbsttests. Diese nehmen sie nach dem Unterricht mit nach Hause und bringen sie jeweils zu den Testtagen wieder mit in die Schule.
- Am kommenden Montag testet sich die Gruppe B im Unterricht selbst, eine Lehrkraft wird dabei die Aufsicht führen. Sollte ein Testergebnis positiv sein, werden wir das Kind betreuen, die Eltern informieren und das weitere Vorgehen absprechen.

Tel.: 030-9029-27310  
 Fax: 030-9029-27362  
 E-Mail: [kontakt@gks-berlin.de](mailto:kontakt@gks-berlin.de)

Bankverbindung  
 Deutsche Bank  
 IBAN: DE39 1007 0024 0705 0222 00  
 BIC: DEUTDE33

Verkehrsverbindungen:  
 U- und S-Bhf. Jungfernhöhe  
 Bus M21, 109, M27

Die Senatsverwaltung hat eine Information zu den Selbsttests erstellt, die ich ebenfalls anfüge. Es wäre hilfreich, wenn vor Unterrichtsbeginn alle mit dieser Information vertraut sind.

Die Senatsverwaltung hat festgelegt, dass alle Schüler\*innen zweimal in der Woche in der Schule getestet werden. Da wir an unserer Schule aber immer zur Wochenmitte bereits wechseln, ist dieses Verfahren bei uns nicht sinnvoll. Wir bitten also alle Schüler\*innen, sich an dem Donnerstag und dem Montag, an dem sie *nicht* in der Schule sind, zuhause selbst zu testen. Dies gibt auch den Familien etwas mehr Sicherheit. An dem Donnerstag, an dem die Schüler\*innen die Schule wieder besuchen, bringen sie ihr Test-Kit wieder in die Schule mit und wir testen in der Schule jeweils am Donnerstag und am Montag vor Ort.

Liebe Eltern, bitte schärfen Sie Ihre Kindern ein, dass auch ein negativer Schnelltest nur eine Momentaufnahme darstellt und die anderen Schutzmaßnahmen hier in der Schule, wie das Abstandhalten, das Maskentragen und das regelmäßige Lüften, unbedingt und sehr diszipliniert befolgt werden müssen. Liebe Schüler\*innen, bitte erinnert eure Eltern daran, dass sie euch täglich vor Schulbeginn ermahnen, dass Schule unter Corona-Bedingungen sehr viel Disziplin verlangt.

Passen wir, bitte, weiter gut aufeinander auf...

Herzlich

Uwe Kany  
Schulleiter

# LUNA



LUNA GmbH · Freiheit 10 · 13597 Berlin

Restaurant GmbH  
Geschäftsführer: R. Hoppe  
Freiheit 10  
13597 Berlin  
Tel.: +49 (0)30 367595-0  
Fax: +49 (0)30 367595-14  
E-Mail: info@luna.de  
www.luna.de  
DE-ÖKO-070



Berlin, 16.03.2021

Liebe Eltern,

in der momentanen Situation „Wechselunterricht“ an den Schulen, ist die Datenbank auf Zubesteller umgestellt – d.h. die Portionen für die Teilnahme an der Mittagsversorgung müssen gebucht werden.

Die Bestellung kann unter der Woche bis 13:00 Uhr für den nächsten Schultag - online, per Telefon, per Fax oder E-Mail durchgeführt werden.

Telefon: 030 – 367595-0 (Drücken Sie die Nummer 3 für Bestellannahme)  
Fax: 030 – 367595-14  
E-Mail: info@luna.de

*Beispiel: Möchte das Schulkind am Dienstag am Essen teilnehmen, so muss die Bestellung bis 13:00 Uhr am Montag erfolgen. Sollte es ein Montag betreffen, so müsste die Bestellung am Freitag bis 13:00 Uhr erfolgen.*

## Anleitung zum Online-Bestellverfahren

Gehen Sie dazu auf unsere Internetseite [www.luna.de](http://www.luna.de)  
Loggen Sie sich mit ihren persönlichen Benutzernamen und Kennwort ein.

Anschließend gehen Sie auf den oberen Reiter „Bestellübersicht“.

Stammdaten   AGB   SEPA   Konto   **Bestellübersicht**

Geschäftsführer: R. Hoppe  
Amtsgericht Berlin HRB 522 87  
USt-IdNr: DE165533748

In dieser Ansicht wird Ihnen der aktuelle Moment angezeigt.  
Sie haben nun die Möglichkeit bei den hellhinterlegten Feldern ein Mittagessen zu bestellen.

Dazu gehen Sie auf das gewünschte Datum und klicken auf das „+ - Zeichen“.

### Beispiel 17.03.2021

15.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 1 Standard	16.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 1 Standard	17.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	18.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	19.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	20.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier	21.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier
22.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	23.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	24.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	25.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	26.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	27.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier	28.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier
29.03.2021 (Osterferien) Portionen - 0 + Vegetarier	30.03.2021 (Osterferien) Portionen - 0 + Vegetarier	31.03.2021 (Osterferien) Portionen - 0 + Vegetarier				

Anschließend erscheint eine „1“ im Feld.

15.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 1 Standard	16.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 1 Standard	17.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 1 + Vegetarier	18.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	19.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen - 0 + Vegetarier	20.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier	21.03.2021 (Corona-Zeit) Portionen 0 Vegetarier
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

In dieser Maske können Sie ggf. weitere Buchungen vornehmen.  
Sobald Sie die Felder bzw. die gewünschten Tage ausgewählt haben, gehen Sie ins obere Feld und klicken auf „Speichern“.

**Bestellungen** Speichern

Die grau hinterlegten Tage sind bereits abgemeldet, es erfolgt keine Berechnung.  
(Änderungen vor einem Monatswechsel bitte speichern)

◀ Monat zurück 01.03.2021 - 31.03.2021 Monat vor ▶

*Hinweis: Bei einer eingegebenen „0“ wird leider kein Mittagessen geliefert.*

Die Bestellung ist abgeschlossen.

Bei Fragen und Anregungen sind wir von montags bis freitags von 8 bis 14 Uhr erreichbar.

Mit freundlichen Grüßen

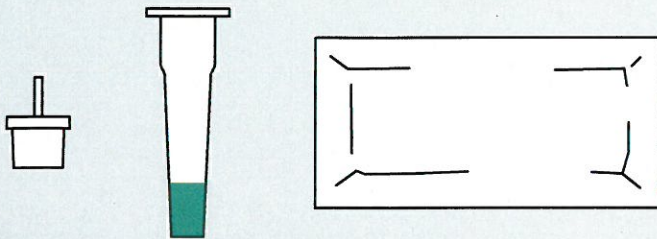
LUNA Restaurant GmbH

# KURZANLEITUNG FÜR DEN SELBSTTEST

Produkt: SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test  
 Hersteller: Roche

## Vorbereitung

Diese Komponenten sollten zur Testdurchführung vorliegen:

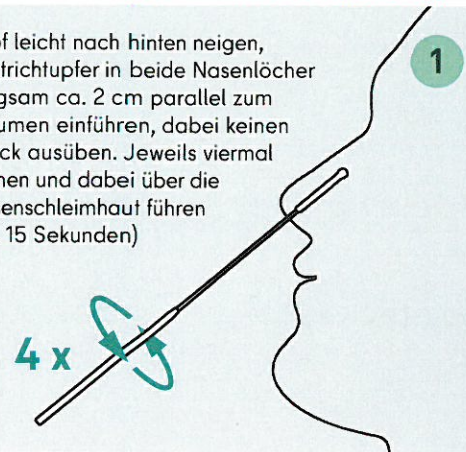


Zur Probennahme den separat erhältlichen Abstrichtupfer (Marke: Nasal Swabs, Mat.-Nr. 09 421 777 001) verwenden



## Probennahme (bei Zimmertemperatur)

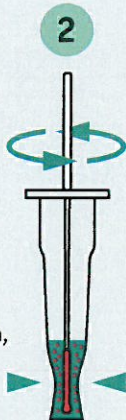
Kopf leicht nach hinten neigen, Abstrichtupfer in beide Nasenlöcher langsam ca. 2 cm parallel zum Gaumen einführen, dabei keinen Druck ausüben. Jeweils viermal drehen und dabei über die Nasenschleimhaut führen (ca. 15 Sekunden)



## Behandlung der Probe

Abstrichtupfer einführen und mehr als zehnmal drehen

Röhrchen dabei gegen Tupfer zusammenpressen, um Antigene zu lösen

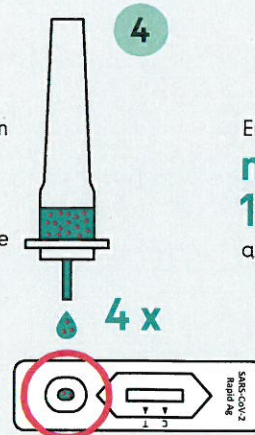


mehr als 10 x

Tupfer unter festem Druck auf die Röhrchenwand entnehmen und Tropfkappe aufsetzen



Vier Tropfen in Probenvertiefung auf der Testkassette geben



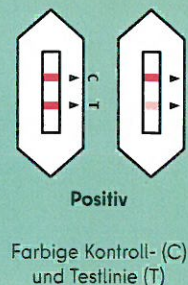
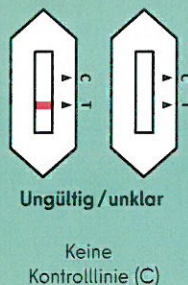
Ergebnis nach 15 min ablesen



Nach mehr als 30 Minuten kein Ergebnis mehr auswerten!

## Auswertung der Ergebnisse

Jede Farbschattierung bei der Testlinie (T) ist als positiv zu betrachten



## Entsorgung



Verwendete Testkits gut verpackt im Hausmüll entsorgen

Schüler/-innen sowie Schul- oder Kitapersonal können zur Schule/Kita gehen

Test mit neuem Material wiederholen

- Eltern melden Kind in Schule krank bzw. Schul- oder Kitapersonal meldet sich krank
- Schüler/-innen sowie Schul- oder Kitapersonal lassen PCR-Nachtestung in einem der zentralen Testzentren durchführen



Testzentren zur PCR-Nachtestung