

Informationen zu den Nachschreibterminen:

- Die Nachklausuren in der **Oberstufe** und die **WP-Klausuren** und **Klassenarbeiten der Kernfächer** (De, Ma, FS) in **Klasse 10** werden zentral von der Oberstufenkoordination organisiert.
- Für diese Nachschreiber sind die **Samstagstermine** vorgesehen.
- Die Schüler*innen müssen dafür **Atteste** direkt bei der **Oberstufenkoordination** (persönlich, Briefkasten R.102, Sekretariat, Fach im Lehrerzimmer) abgeben.
- Die Atteste müssen **am 3. Tag** der Krankheit abgegeben werden (Wochenenden zählen nicht mit). Beispiel: Klausur am Di: letzter Abgabetag Do. Klausur am Fr: letzter Abgabetag Di.
- Die **Fachlehrer*innen** schreiben die **fehlenden Schüler*innen** bitte sofort nach der Klausur auf und teilen Sie der Oberstufenkoordination mit (inkl. Dauer der Klausur / Klassenarbeit).
- Die Fachlehrer*innen geben die **Nachklausuren bitte rechtzeitig (mind. 2 Tage vorher)** mit allen erforderlichen Hilfsmitteln in Herrn Kanys Büro ab.
- Für **alle anderen Leistungsüberprüfungen in Klasse 10** gilt: Entschuldigungen werden an die Klassenleitung abgegeben (ebenfalls am 3. Tag), den Nachschreibtermin organisiert der Fachlehrer/die Fachlehrerin selbst.
- Für **diese Nachschreiber der Klasse 10 und alle Nachschreiber der Klassen 7-9** gilt: Die Fachlehrer*innen können gerne Schüler*innen an den Samstagen nachschreiben lassen, kümmern sich dann aber selbst um die Aufsicht.