

# Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

**von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen**

Jobcenter     Sozialamt beim Bezirksamt     Wohngeldstelle beim Bezirksamt     LAGeSo

Aktenzeichen/ BG-Nummer  
(falls vorhanden)

Name der/des Antragstellers/-in

Geb.-  
Datum

Anschrift

Beziehen Sie Kindergeld von der Familienkasse für das im Antrag genannte Kind?  
(bitte ankreuzen)

ja     nein

**Angaben zur Schülerin/ zum Schüler**

Name

Vorname

Geb.-  
Datum

**Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt**

Schule

*Gottfried-Keller-Gymnasium*

Klasse

*Q1*

Zeitraum von

*24.01.19*

bis

*01.02.19*

nach

*Sand in Taufers, Südtirol, Italien*

**Kosten**

Fahrtkosten inkl. *460* €

(Unterkunft/ Verpflegung) €

Nebenkosten <sup>*Skileihe*</sup> (kein Taschengeld) *40* €

1. Teilbetrag\* *100* € fällig zum *21.9.18*

2. Teilbetrag/ Restbetrag\* *400* € fällig zum *05.11.18*

**Gesamtsumme\*** = *500,-* €

\* Bitte zahlen Sie das Geld auf das u. g. Konto ein

*Bedau, 17.9.2018*

Ort/ Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

**von der Schule auszufüllen**

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/ vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber

*Gottfried-Keller-Gymnasium*

IBAN

*DE 821 007 002 407 050 222 02*

BIC

*DEUTDE33HAN*

Name der Bank

*Deutsche Bank*

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der fahrtenleitenden Lehrkraft